# Offre d'emploi de Sanya, Hainan :
# Directeur(rice) Général(e) (représentant(e) légal(e))
# du Bureau de promotion du tourisme

Afin d'appliquer d'une manière approfondie ***le Plan général pour la construction du port de libre-échange de Hainan***, d'introduire des talents de management haut de gamme ayant une vision internationale, de faire progresser la promotion du tourisme à Sanya, et de développer les marchés du tourisme domestiques et internationaux et les canaux de marketing touristique, après avoir effectué des recherches, nous avons décidé de sélectionner le/la directeur(rice) général(e) (représentant(e) légal(e)) du Bureau de promotion du tourisme de Sanya envers le monde entier. Maintenant, nous publions l'annonce comme suit :

## I. Poste

Un(e) Directeur(rice) Général(e) (représentant(e) légal(e)) du Bureau de promotion du tourisme de Sanya, Hainan

## II. Présentation du Bureau et du poste

Le Bureau de promotion du tourisme de Sanya, Hainan est un organisme légal initié par le Gouvernement municipal de Sanya et a été établi le 4 juin, 2020 conformément aux lois. Le système de responsabilité assumé par le directeur général sous la conduite du Conseil d'administration a été appliqué. Le Bureau est chargé de planifier et d'organiser la promotion du tourisme de Sanya, de gérer les affaires du Centre de promotion touristique (extérieur) de Sanya, d'œuvrer de concert avec les entreprises touristiques à lancer le marketing touristique, et de promouvoir la communication et la coopération en matière de tourisme vers l'extérieur.

**Missions :**

1. diriger les travaux quotidiens du Bureau de promotion du tourisme de Sanya, y compris promotion du tourisme de Sanya, expansion des canaux du marketing, recherches du marché touristique, développement des produits touristiques, développement des lignes aériennes intérieurs et extérieurs et promotion d'image de la ville, etc. ;

2. suivant la direction des départements supérieurs, tels que le Comité municipal du Parti et le Gouvernement municipal de Sanya, accomplir diverses tâches et remplir les fonctions autorisées par le Gouvernement municipal de Sanya ;

3. exécuter diverses décisions du Conseil d'administration, convoquer et présider les réunions sur des affaires du Bureau, étudier et déterminer les enjeux majeurs et les

tâches importantes ;

4. faire régulièrement rapport sur les progrès des affaires de promotion du tourisme de Sanya au Conseil d'administration du Bureau de promotion du tourisme de Sanya ;

5. effectuer d'autres tâches assignées par les départements supérieurs.

**III. Profil**

Il n'y a pas de restriction sur la nationalité ou l'identité des candidats pour cette sélection. Les candidats doivent être qualifiés aux conditions suivantes :

**1. Conditions essentielles**

a. respecter la Constitution et les lois de la République populaire de Chine, respecter la voie de développement choisie en toute indépendance par le peuple chinois, les arrangements institutionnels, les sentiments nationaux et les coutumes culturels ;
b. avoir une bonne éthique professionnelle et une bonne conduite personnelle, être honnête et digne de confiance et travailler avec intégrité ;
c. avoir les exigences professionnelles ou techniques requises pour le poste ;
d. maîtriser bien l'anglais, avoir un bon niveau d'expression orale et écrite en chinois et en anglais, et être capables de les utiliser en tant que langues de travail ;
e. être en bonne santé afin d'effectuer efficacement les tâches.

**2. Conditions détaillées**

a. moins de 50 ans (nés après le 1er décembre 1969), avec un assouplissement approprié de l'âge pour les candidats particulièrement remarquables ;
b. avoir obtenu un diplôme universitaire ou supérieur des universités et instituts renommés en Chine ou à l'étranger en gestion touristique, marketing, communication, journalisme et culture, transport aérien et gestion de croisières et de yachts, économie et commerce, droit, etc. ;
c. avoir plus de 8 ans d'expérience professionnelle dans les médias, la communication, la publicité, la planification, la consultation, l'aviation, les agences de voyages, les groupes touristiques, le marketing, les plateformes de voyage en ligne et d'autres industries liées au tourisme ;
d. avoir une vision internationale, maîtriser bien les règles du marché du tourisme international, avoir de bonnes compétences en organisation, planification et promotion et avoir des performances de travail exceptionnelles ;
e. ceux qui ont occupé des postes de direction dans des entreprises Fortune 500 ou des ministères et organismes gouvernementaux liés à l'aviation et au tourisme sont préférés. En plus du chinois et de l'anglais, la maîtrise du russe, du japonais, du coréen et d'autres langues est préférable.

**Ceux qui ont une des conditions suivantes ne sont pas éligibles à cette**

**nomination :**

a. avoir un casier judiciaire ;
b. ceux qui sont répertoriés comme des personnes indignes de confiance soumises à exécution ou qui sont pris d'autres mesures similaires ;
c. ceux qui violent l'éthique professionnelle ;
d. ceux à qui il est clairement interdit d'agir en tant que représentant(e) légal(e) par les lois et règlements pertinents ;
e. d'autres situations qui ne conviennent pas à l'emploi.

## IV. Lieu du poste

Sanya, Hainan

## V. Processus de recrutement

### 1. Inscription

a. Délai d'inscription : du 1 mars 2021 au 31 mars 2021
b. Méthode d'inscription : les candidats doivent s'inscrire en remplissant leurs informations personnelles en chinois en ligne (l'inscription sur place n'est pas disponible). **Site Web d'inscription** : Zone pilote de libre-échange de Chine (Hainan) et Port de libre-échange avec des caractéristiques chinoises (www.contacthainan.gov.cn). Une lettre de recommandation doit être soumise si le candidat est recommandé par une organisation ou un cabinet de recrutement.

### 2. Revue de qualification

Le Bureau examine les qualifications des candidats.

### 3. Sélection de CVs et analyse des performances

Classer les candidats qualifiés en analysant leur CV et leur expérience de travail, ainsi que leurs performances antérieures, puis publier une liste de candidats pour une évaluation globale en fonction d'un certain pourcentage. Si aucun candidat ne satisfait aux exigences après sélection et analyse, cette nomination sera annulée. Ceux qui réussissent la sélection et l'analyse seront avisés de participer à l'évaluation globale par téléphone, SMS, e-mail, etc. Après avoir reçu la notification, les candidats doivent envoyer la version électronique des documents pertinents au Bureau de promotion du tourisme de Sanya par e-mail : sytpb3@sanya.gov.cn dans le délai spécifié.

Liste des documents à fournir par les candidats qui réussissent la sélection et l'analyse : une copie des documents suivants : carte d'identité ou passeport, certificat de diplôme universitaire ou supérieur, expérience de travail, certificat d'aptitude professionnelle, certificat de qualification professionnelle ou de pratique, document de nomination, documents de récompense et de sanction, principaux résultats de la recherche scientifique et académique, etc. et une copie de l'engagement d'intégrité.

Les candidats sont responsables des informations et des documents fournis. S'il

s'avère qu'ils ont rempli de fausses informations ou fourni de faux documents, ils seront disqualifiés et inscrits sur la liste noire du personnel indigne de confiance.

**4. Évaluation globale**

Interviewer les candidats, ou organiser un test écrit ou mandater une organisation tierce pour mener l'évaluation en fonction des besoins, afin d'avoir une connaissance approfondie sur : performances, niveau professionnel, caractéristiques personnelles, et tendance de développement de carrière des candidats. Proposer une liste de candidats recommandés selon l'évaluation globale. S'il n'y a pas de candidat approprié, la nomination sera annulée.

**5. Évaluation des qualifications et due diligence**

En organisant et en mettant en œuvre des inspections ou en confiant à des unités et institutions compétentes le mandat d'enquêter et de vérifier les informations relatives aux candidats recommandés, nous proposons le candidat à nommer.

**6. Analyser et déterminer le candidat à nommer**

Conformément aux procédures pertinentes, discuter et déterminer le candidat à nommer, et s'il n'y a pas d'objection après l'annonce publique, effectuer les démarches suivantes telles que la signature de l'accord de nomination.

**7. Nomination**

Le candidat à nommer commence le travail et des services de suivi seront effectués.

**VI. Gestion et rémunération**

1. **Gestion** : Mettre en place une gestion de l'emploi basée sur le marché. En signant un accord de nomination, préciser le poste de nomination, le terme de nomination, les objectifs du terme, les droits et obligations, l'évaluation, les normes salariales, les prestations, les récompenses et les sanctions, les conditions de renouvellement et de licenciement, les exigences de confidentialité et les responsabilités en cas de rupture de contrat, etc. Le stage probatoire est de 6 mois. Ceux qui réussissent l'évaluation après le stage probatoire doivent être officiellement embauchés. Ceux qui échouent à l'évaluation seront licenciés conformément à la loi.

2. **Rémunération** : Mettre en œuvre une rémunération liée aux tâches cibles et basée sur le marché. Des normes de rémunération spécifiques peuvent être négociées en face à face. Si le salarié démissionne pour des raisons personnelles ou avant le terme de la période d'accord, la rémunération sera mise en œuvre conformément à l'accord. Après avoir été reconnus par les départements concernés, ceux qui satisfont aux exigences de l'introduction de talents de Sanya, Hainan, bénéficieront d'un traitement spécial conformément aux politiques concernées.

**VII. Contact**

Contact : Mme Lin

Tel : 0898-88616699

E-mail : sytpb3@sanya.gov.cn

Adresse : 15e étage, Lanhai Huating, N°279 Rue Xinfeng, Arrondissement de Jiyang, Ville de Sanya, Province de Hainan.

# Offre d'emploi de la Zone de développement économique de Yangpu, Hainan : Directeur(rice) Général(e) (représentant(e) légal(e)) du Bureau pour le développement de la zone franche portuaire

Afin d'appliquer d'une manière approfondie ***le Plan général pour la construction du port de libre-échange de Hainan***, de créer un pôle des talents à Yangpu, après avoir effectué des recherches, nous avons décidé de sélectionner le/la directeur(rice) général(e) (représentant(e) légal(e)) du Bureau pour le développement de la zone franche portuaire envers le monde entier. Maintenant, nous publions l'annonce comme suit :

**I. Poste**

Un(e) Directeur(rice) Général(e) (représentant(e) légal(e)) du Bureau pour le développement de la zone franche portuaire de Yangpu

**II. Présentation du Bureau et du poste**

La zone de développement économique de Yangpu est la première zone de développement au niveau national à attirer les investissements étrangers afin de réaliser un développement en grappe et à bénéficier de la politique de la zone franche. C'est une zone importante de l'économie réelle de Hainan et un chef de file de la croissance du commerce extérieur. C'est aussi une zone pionnière et de démonstration pour la construction du port de libre-échange de Hainan. La zone franche portuaire de Yangpu est en cours de construction en tant que « zone modèle » pour l'édification du port de libre-échange de Hainan. Le Bureau pour le développement de la zone franche portuaire de Yangpu est un établissement d'intérêt public relevant directement du Comité de gestion de la zone de développement économique de Yangpu. Il est chargé de la gestion des services pour les entreprises et de la promotion des investissements dans la zone franche portuaire.

**Missions :**

1. rédiger le plan de développement industriel et le plan annuel de la zone franche portuaire ;
2. selon les exigences de planification unifiées de la zone de développement, planifier, construire et entretenir les infrastructures et les installations de supervision dans la zone franche portuaire. Gérer les postes de contrôle et les installations opérationnelles, ainsi qu'optimiser l'environnement d'investissements

du projet ;

3. effectuer des travaux commerciaux tels que la promotion des investissements, la consultation de projets, le suivi et la négociation dans la zone franche portuaire, et aider YIC à attirer les investissements ;

4. garantir les services de suivi pour les entreprises dans la zone franche portuaire ;

5. aider les départements concernés à superviser et à gérer les activités de production et de fonctionnement des entreprises dans la zone franche portuaire.

**III. Profil**

Il n'y a pas de restriction sur la nationalité ou l'identité des candidats pour cette sélection. Les candidats doivent être qualifiés aux conditions suivantes :

**1. Conditions essentielles**

a. respecter la Constitution et les lois de la République populaire de Chine, respecter la voie de développement choisie en toute indépendance par le peuple chinois, les arrangements institutionnels, les sentiments nationaux et les coutumes culturels ;
b. avoir une bonne éthique professionnelle et une bonne conduite personnelle, être honnête et digne de confiance et travailler avec intégrité ;
c. avoir les exigences professionnelles ou techniques requises pour le poste ;
d. maîriser bien l'anglais, avoir un bon niveau d'expression orale et écrite en chinois et en anglais, et être capables de les utiliser en tant que langues de travail ;
e. être en bonne santé afin d'effectuer efficacement les tâches.

**2. Conditions détaillées**

a. moins de 50 ans (nés après le 1er décembre 1969), avec un assouplissement approprié de l'âge pour les candidats particulièrement remarquables ;
b. avoir obtenu un diplôme universitaire ou supérieur ;
c. avoir plus de 5 ans d'expérience professionnelle dans la promotion des investissements ;
d. avoir une vision internationale, être familiarisés avec les règles du commerce international, et avoir de riches expériences de la gestion des grands parcs industriels ;
e. ceux qui ont occupé des postes de direction dans des entreprises Fortune 500 ou des ministères et organismes gouvernementaux liés au port sont préférés, ainsi que les candidats ayant une bonne maîrise de plusieurs langues.

**Ceux qui ont une des conditions suivantes ne sont pas éligibles à cette nomination :**

a. avoir un casier judiciaire ;
b. ceux qui sont répertoriés comme des personnes indignes de confiance soumises à exécution ou qui sont pris d'autres mesures similaires ;

c. ceux qui violent l'éthique professionnelle ;
d. ceux à qui il est clairement interdit d'agir en tant que représentant(e) légal(e) par les lois et règlements pertinents ;
e. d'autres situations qui ne conviennent pas à l'emploi.

## IV. Lieu du poste

La zone de développement économique de Yangpu, Hainan

## V. Processus de recrutement

### 1. Inscription

a. Délai d'inscription : du 1 mars 2021 au 31 mars 2021
b. Méthode d'inscription : les candidats doivent s'inscrire en remplissant leurs informations personnelles en chinois en ligne (l'inscription sur place n'est pas disponible). **Site Web d'inscription** : Zone pilote de libre-échange de Chine (Hainan) et Port de libre-échange avec des caractéristiques chinoises (www.contacthainan.gov.cn). Une lettre de recommandation doit être soumise si le candidat est recommandé par une organisation ou un cabinet de recrutement.

### 2. Revue de qualification

Le Bureau examine les qualifications des candidats.

### 3. Sélection de CVs et analyse des performances

Classer les candidats qualifiés en analysant leur CV et leur expérience de travail, ainsi que leurs performances antérieures, puis publier une liste de candidats pour une évaluation globale en fonction d'un certain pourcentage. Si aucun candidat ne satisfait aux exigences après sélection et analyse, cette nomination sera annulée. Ceux qui réussissent la sélection et l'analyse seront avisés de participer à l'évaluation globale par téléphone, SMS, e-mail, etc. Après avoir reçu la notification, les candidats doivent envoyer la version électronique des documents pertinents à yprsrc@163.com dans le délai spécifié.

Liste des documents à fournir par les candidats qui réussissent la sélection et l'analyse : une copie des documents suivants : carte d'identité ou passeport, certificat de diplôme universitaire ou supérieur, expérience de travail, certificat d'aptitude professionnelle, certificat de qualification professionnelle ou de pratique, document de nomination, documents de récompense et de sanction, principaux résultats de la recherche scientifique et académique, etc. et une copie de l'engagement d'intégrité.

Les candidats sont responsables des informations et des documents fournis. S'il s'avère qu'ils ont rempli de fausses informations ou fourni de faux documents, ils seront disqualifiés et inscrits sur la liste noire du personnel indigne de confiance.

### 4. Évaluation globale

Interviewer les candidats, ou organiser un test écrit ou mandater une organisation

tierce pour mener l'évaluation en fonction des besoins, afin d'avoir une connaissance approfondie sur : performances, niveau professionnel, caractéristiques personnelles, et tendance de développement de carrière des candidats. Proposer une liste de candidats recommandés selon l'évaluation globale. S'il n'y a pas de candidat approprié, la nomination sera annulée.

**5. Évaluation des qualifications et due diligence**

En organisant et en mettant en œuvre des inspections ou en confiant à des unités et institutions compétentes le mandat d'enquêter et de vérifier les informations relatives aux candidats recommandés, nous proposons le candidat à nommer.

**6. Analyser et déterminer le candidat à nommer**

Conformément aux procédures pertinentes, discuter et déterminer le candidat à nommer, et s'il n'y a pas d'objection après l'annonce publique, effectuer les démarches suivantes telles que la signature de l'accord de nomination.

**7. Nomination**

Le candidat à nommer commence le travail et des services de suivi seront effectués.

## VI. Gestion et rémunération

1. **Gestion** : Mettre en place une gestion de l'emploi basée sur le marché. En signant un accord de nomination, préciser le poste de nomination, le terme de nomination, les objectifs du terme, les droits et obligations, l'évaluation, les normes salariales, les prestations, les récompenses et les sanctions, les conditions de renouvellement et de licenciement, les exigences de confidentialité et les responsabilités en cas de rupture de contrat, etc. Le stage probatoire est de 6 mois. Ceux qui réussissent l'évaluation après le stage probatoire doivent être officiellement embauchés. Ceux qui échouent à l'évaluation seront licenciés conformément à la loi.

2. **Rémunération** : Mettre en œuvre une rémunération liée aux tâches cibles et basée sur le marché. Des normes de rémunération spécifiques peuvent être négociées en face à face. Si le salarié démissionne pour des raisons personnelles ou avant le terme de la période d'accord, la rémunération sera mise en œuvre conformément à l'accord. Après avoir été reconnus par les départements concernés, ceux qui satisfont aux exigences de l'introduction de talents du Hainan, bénéficieront d'un traitement spécial conformément aux politiques pertinentes.

## VII. Contact

Contact : M. Liu

Tel : 0898-28836072

E-mail : yprsrc@163.com

Adresse : Salle 1302, Bâtiment Yangpu, Zone de développement économique de Yangpu, Province de Hainan

# Offre d’emploi de HAINAN RUBBER : Directeur(rice) Général(e) (représentant(e) légal(e)) chez Yangpu Haiken Logistics Co., Ltd.

Afin d’appliquer d’une manière approfondie ***le Plan général pour la construction du port de libre-échange de Hainan***, et d’associer la configuration de l'industrie de caoutchouc de Hainan, après avoir effectué des recherches, nous avons décidé de sélectionner le/la directeur(rice) général(e) (représentant(e) légal(e)) de Yangpu Haiken Logistics Co., Ltd. envers le monde entier. Maintenant, nous publions l’annonce comme suit :

## I. Poste

Un(e) Directeur(rice) Général(e) (représentant(e) légal(e)) chez Yangpu Haiken Logistics Co., Ltd.

## II. Présentation de l’entreprise et du poste

Yangpu Haiken Logistics Co., Ltd. est une filiale à 100% de Hainan Natural Rubber Industry Group Co., Ltd. Elle a été créée en 2012 avec un capital social de 3 millions de yuans. Les activités principales de la société sont les suivantes : l'entreposage et la logistique de produits en caoutchouc naturel, de produits forestiers, d'engrais pour les arbres à caoutchouc et d'autres produits à large débouché et les services tels que le transport domestique et international de charges complètes et de charges partielles (FCL&LCL), le transport de conteneurs, le traitement logistique, l’agence de fret domestique et international, etc.

**Missions :**

1. prendre la direction du fonctionnement et de la gestion de l'entreprise, organiser la mise en œuvre des résolutions du Conseil d’administration ;
2. établir un système de fonctionnement et de gestion de l'entreprise et organiser la mise en œuvre, ainsi que fournir des ressources suffisantes pour le fonctionnement et la gestion de l'entreprise ;
3. faire le meilleur emploi des politiques du port de libre-échange, innover les modèles d'affaires et élargir les canaux d'affaires ;
4. mobiliser les avantages de l'emplacement de l'entreprise, intégrer les ressources d’affaires, étendre les chaînes d’affaires, développer la taille commerciale de l'entreprise et la logistique internationale ;
5. organiser la mise en place d'autres tâches temporaires et périodiques assignées par le Conseil d'administration ;
6. d’autres tâches précisées dans les statuts d’entreprise.

## III. Profil

Il n'y a pas de restriction sur la nationalité ou l'identité des candidats pour cette sélection. Les candidats doivent être qualifiés aux conditions suivantes :

### 1. Conditions essentielles

a. respecter la Constitution et les lois de la République populaire de Chine, respecter la voie de développement choisie en toute indépendance par le peuple chinois, les arrangements institutionnels, les sentiments nationaux et les coutumes culturels ;
b. avoir une bonne éthique professionnelle et une bonne conduite personnelle, être honnête et digne de confiance et travailler avec intégrité ;
c. avoir les exigences professionnelles ou techniques requises pour le poste ;
d. maîriser bien l'anglais, avoir un bon niveau d'expression orale et écrite en chinois et en anglais, et être capables de les utiliser en tant que langues de travail ;
e. être en bonne santé afin d'effectuer efficacement les tâches.

### 2. Conditions détaillées

a. moins de 47 ans (nés après le 1er décembre 1974), avec un assouplissement approprié de l'âge pour les candidats particulièrement remarquables ;
b. avoir obtenu le diplôme universitaire ou supérieur ;
c. avoir plus de 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des entreprises, être familiarisés avec les tendances de développement des marchés et de l'industrie de la logistique domestiques et internationaux, les règles du commerce international, la gestion moderne d'entreprise, et avoir un esprit compétitif et innovant sur le marché ;
d. avoir une forte compétence en prise de décision et jugement, en gestion d'entreprise et en organisation et coordination, avoir une expérience de travail dans la gestion de situations compliquées ;
e. ceux qui ont une expérience de travail dans des entreprises Fortune 500 et ont occupé le même poste sont préférés, ainsi que les candidats qui ont étudié à l'étranger et ayant une bonne maîtrise de plusieurs langues.

**Ceux qui ont une des conditions suivantes ne sont pas éligibles à cette nomination :**

a. avoir un casier judiciaire ;
b. ceux qui sont répertoriés comme des personnes indignes de confiance soumises à exécution ou qui sont pris d'autres mesures similaires ;
c. ceux qui violent l'éthique professionnelle ;
d. ceux à qui il est clairement interdit d'agir en tant que représentant(e) légal(e) par les lois et règlements pertinents ;
e. d'autres situations qui ne conviennent pas à l'emploi.

## IV. Lieu du poste

Haikou, Hainan

## V. Processus de recrutement

### 1. Inscription

a. Délai d'inscription : du 1 mars 2021 au 31 mars 2021
b. Méthode d'inscription : les candidats doivent s'inscrire en remplissant leurs informations personnelles en chinois en ligne (l'inscription sur place n'est pas disponible). **Site Web d'inscription** : Zone pilote de libre-échange de Chine (Hainan) et Port de libre-échange avec des caractéristiques chinoises (www.contacthainan.gov.cn). Une lettre de recommandation doit être soumise si le candidat est recommandé par une organisation ou un cabinet de recrutement.

### 2. Revue de qualification

Les qualifications des candidats seront examinées.

### 3. Sélection de CVs et analyse des performances

Classer les candidats qualifiés en analysant leur CV et leur expérience de travail, ainsi que leurs performances antérieures, puis publier une liste de candidats pour une évaluation globale en fonction d'un certain pourcentage. Si aucun candidat ne satisfait aux exigences après sélection et analyse, cette sélection sera annulée. Ceux qui réussissent la sélection et l'analyse seront avisés de participer à l'évaluation globale par téléphone, SMS, e-mail, etc. Après avoir reçu la notification, les candidats doivent envoyer la version électronique des documents pertinents à liulc@hirub.cn dans le délai spécifié.

Liste des documents à fournir par les candidats qui réussissent la sélection et l'analyse : une copie des documents suivants : carte d'identité ou passeport, certificat de diplôme universitaire ou supérieur, expérience de travail, certificat d'aptitude professionnelle, certificat de qualification professionnelle ou de pratique, document de nomination, documents de récompense et de sanction, principaux résultats de la recherche scientifique et académique, etc. et une copie de l'engagement d'intégrité.

Les candidats sont responsables des informations et des documents fournis. S'il s'avère qu'ils ont rempli de fausses informations ou fourni de faux documents, ils seront disqualifiés et inscrits sur la liste noire du personnel indigne de confiance.

### 4. Évaluation globale

Interviewer les candidats, ou organiser un test écrit ou mandater une organisation tierce pour mener l'évaluation en fonction des besoins, afin d'avoir une connaissance approfondie sur : performances, niveau professionnel, caractéristiques personnelles, et tendance de développement de carrière des candidats. Proposer une liste de candidats recommandés selon l'évaluation globale. S'il n'y a pas de candidat approprié, la nomination sera annulée.

**5. Évaluation des qualifications et due diligence**

En organisant et en mettant en œuvre des inspections ou en confiant à des unités et institutions compétentes le mandat d'enquêter et de vérifier les informations relatives aux candidats recommandés, nous proposons le candidat à nommer.

**6. Analyser et déterminer le candidat à nommer**

Conformément aux procédures pertinentes, discuter et déterminer le candidat à nommer, et s'il n'y a pas d'objection après l'annonce publique, effectuer les démarches suivantes telles que la signature de l'accord de nomination.

**7. Nomination**

Le candidat à nommer commence le travail et des services de suivi seront effectués.

## VI. Gestion et rémunération

1. **Gestion** : Mettre en place une gestion de l'emploi basée sur le marché. En signant un accord de nomination, préciser le poste de nomination, le terme de nomination, les objectifs du terme, les droits et obligations, l'évaluation, les normes salariales, les prestations, les récompenses et les sanctions, les conditions de renouvellement et de licenciement, les exigences de confidentialité et les responsabilités en cas de rupture de contrat, etc. Le stage probatoire est de 6 mois. Ceux qui réussissent l'évaluation après le stage probatoire doivent être officiellement embauchés. Ceux qui échouent à l'évaluation seront licenciés conformément à la loi.

2. **Rémunération** : Mettre en œuvre une rémunération liée aux tâches cibles et basée sur le marché. Des normes de rémunération spécifiques peuvent être négociées en face à face. Si le salarié démissionne pour des raisons personnelles ou avant le terme de la période d'accord, la rémunération sera mise en œuvre conformément à l'accord. Après avoir été reconnus par les départements concernés, ceux qui satisfont aux exigences de l'introduction de talents du Hainan, bénéficieront d'un traitement spécial conformément aux politiques concernées.

## VII. Contact

Contact : M. Liu

Tel : 0898-68520305

E-mail : liulc@hirub.cn

Adresse : Place Fortune, N°103 Avenue Binhai, Ville de Haikou, Province de Hainan